



Empowerment Express nach § 45 Abs. 1 Satz 1 Nr. 1 SGB III



Warum unser Einzelcoaching?

Unsere Mission ist es, Sie nicht nur durch das Coaching zu führen; wir verstehen uns als Ihre Gefährten auf Ihrem beruflichen Pfad. Wir erkennen die vielfältigen Herausforderungen, die der Arbeitsmarkt mit sich bringt, und haben das Empowerment Express Programm entsprechend konzipiert:

- **Individuelle Betreuung:** Jeder Schritt in unserem Coaching ist speziell auf Ihre persönlichen Ziele und Bedürfnisse zugeschnitten.
- **Wissenschaftlich fundierte Methoden:** Unsere Ansätze basieren auf bewährten psychologischen Techniken, die Ihre berufliche und persönliche Entwicklung unterstützen.
- **Praktische Unterstützung:** Von der Bewältigung bürokratischer Hürden bis zur optimalen Präsentation in Bewerbungsverfahren stehen wir Ihnen zur Seite.
- **Empowerment:** Wir stärken Ihr Selbstvertrauen und Ihre Fähigkeiten, um neue Aufgaben mit Zuversicht und Kompetenz zu meistern und Ihren beruflichen Weg aktiv zu gestalten.
- **Fortlaufende Partnerschaft:** Unsere Unterstützung endet nicht mit den Unterrichtseinheiten. Als Ihr ständiger Gefährte bieten wir kontinuierliche Nachbetreuung und personalisierte Selbstlerninhalte, um Ihren langfristigen Erfolg zu sichern.

Unser maßgeschneidertes Einzelcoaching ist darauf ausgelegt, Sie in jeder Phase Ihres beruflichen Werdegangs optimal zu unterstützen. Bei Fragen, stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen,


ASAP Power Coaching
Kemperplatz 1, 10785 Berlin
Telefon: +49 30 8676 5344
E-Mail: info@asappower.de
Team ASAP Power



Empowerment Express

Detaillierte Inhaltsbeschreibung:



Kurzübersicht auf
der letzten Seite



4 UE - Individuelles Aufnahmegespräch

- Erfassung persönlicher und berufsrelevanter Daten zur Präzisierung Ihrer Ausgangssituation.
- Erläuterung der Methoden und Prozesse. Erstellung eines individuellen Aktivierungs-Portfolios.



10 UE - Anerkennungen ausländischer Qualifikationen in Deutschland

- Einführung in das Anerkennungssystem, Details zu Prozessen und erforderlichen Unterlagen.
- Anleitung zur korrekten Zusammenstellung der Unterlagen. Übersicht wichtiger Anlaufstellen



16 UE - Sozialberatung

- Entwicklung von Bewältigungsstrategien und Förderung der Eigenmotivation.
- Praktische Lebenshilfe: Aufbau von Tagesstrukturen und Stressreduktion, sowie Hilfe bei Wohnungssuche, Kita-Angelegenheiten und behördlichen Fragen.



8 UE - Tiefenprofiling: Persönlichkeitsporträt und Kompetenzbilanzierung

- Durchführung und Auswertung einer Kompetenzanalyse, Selbsteinschätzung, sowie Reflexion
- Ausarbeitung eines Netzwerks und Entwicklung strategischer Schritte zur Positionierung.



20 UE - Orientierung auf dem Ausbildungs- und Arbeitsmarkt

- Umfassende Einblicke in Beschäftigungsmarkt, Branchentrends, sowie Chancen und Risiken von Zeitarbeit und unterschiedlichen Arbeitszeitmodellen.
- Informationen zu Fördermöglichkeiten, Qualifizierungszuschüssen sowie Anleitung zur aktiven Stellensuche und Anpassung an berufliche Flexibilitätsanforderungen.



16 UE - Erstellen von Bewerbungsunterlagen

- Entwicklung eines professionellen Lebenslaufs, Integration aussagekräftiger Referenzen und Ausarbeitung eines detaillierten Qualifikationsprofils.
- Beratung zur Auswahl des Bewerbungsfotos, Entwicklung eines zielgerichteten Anschreibens und Gestaltung eines kohärenten Gesamtlayouts der Bewerbungsmappe.



8 UE - Arbeitsmarkt 4.0

- Erlernen der Nutzung digitaler Vermarktungsmöglichkeiten und konkurrenzfähiger Profile.
- Wandel am Arbeitsmarkt und Schaffung einer ausgewogenen Work-Life-Balance.



8 UE - Empowerment und Selbstverwirklichung

- Erstellung einer Ressourcen-Landkarte; Anerkennung und Nutzung von Stärken u. Potenzialen.
- Kontinuierliche Zielverfolgung und praktische Umsetzungs-Optimierung in realen Kontexten



10 UE - Persönliches Strategiemodell

- Entwicklung und Implementierung beruflicher Alternativen.
- Reflexion über kulturelle Hintergründe und deren Einfluss auf die berufliche Identität, sowie Entwicklung von Ansätzen zur Präsentation interkultureller Fähigkeiten.
- Kommunikationstraining für Bewerbungsgespräche und Entwicklung eines kulturellen Alleinstellungsmerkmals für den Arbeitsmarkt.



Die Teilnahme erfolgt digital in der Lernumgebung Google Workspace. Der Unterricht findet über Google Meet statt.

Voraussetzung ist eine stabile Internetverbindung sowie ein Computer oder Laptop mit Kamera und Mikrofon.



So können Sie bequem ortsunabhängig deutschlandweit am Coaching teilnehmen.



Geschäftszeiten: Mo-Fr | 09:00 - 18:00 Uhr



Mehr Info unter asappower.de



Empowerment Express

ONLINE

Kurzübersicht der Inhalte:

UE*	Inhalte
04	1. Individuelles Aufnahmegespräch
10	2. Anerkennungen ausländischer Qualifikationen
16	3. Sozialberatung
08	4. Tiefenprofiling: Persönlichkeitsporträt und Kompetenzbilanzierung
20	5. Orientierung auf dem Ausbildungs- und Arbeitsmarkt
16	6. Erstellen von Bewerbungsunterlagen
08	7. Arbeitsmarkt 4.0
08	8. Empowerment und Selbstverwirklichung
10	9. Persönliches Strategiemodell

*UE = Unterrichtseinheiten je 45 min.

Wir gehen konsequent die Extra-Meile für Sie. Unsere Unterstützung setzt sich auch nach Abschluss des Coachings fort, indem wir Nachbetreuung als festen Bestandteil unseres Engagements anbieten. Dies umfasst maßgeschneiderte Selbstlerninhalte und kontinuierliche Beratung über unsere digitalen Kanäle.

Wir sind überzeugt, dass unser Coaching-Angebot Ihnen die Werkzeuge und das Wissen vermittelt, um Ihren beruflichen Erfolg zu sichern. Unsere Fachkompetenz und tiefe Verpflichtung zur Unterstützung unserer Teilnehmer spiegeln sich in jedem Aspekt unseres Programms wider.

- **Nummer der Maßnahme:** Beantragt
- **Bezeichnung der Maßnahme:** Empowerment Express Online
- **Ziel der Maßnahme:** Heranführung an den Ausbildungs- und Arbeitsmarkt sowie Feststellung, Verringerung oder Beseitigung von Vermittlungshemmnissen nach § 45 Abs. 1 Satz 1 Nr. 1 SGB III.
- **Form der Durchführung:** Einzelcoaching, online
- **Durchführungsort:** Flexibel Deutschlandweit, digitale Maßnahme
- **Umfang:** Insgesamt **bis zu** 100 UE, bei 2 bis 4 Tagen pro Woche, verteilt auf 6-12 Wochen
Der Umfang kann **flexibel** an die individuellen Bedürfnisse des Teilnehmers sowie an die **Fördermöglichkeiten des Kostenträgers** angepasst werden.
- **Sprachen:** primär auf Deutsch, jedoch bieten wir bei Bedarf auch muttersprachliche Unterstützung zur Effizienzsteigerung an; Englisch, Ukrainisch, Russisch, Spanisch, Arabisch, Französisch
- **Kosten:** Die Kosten unseres Einzelcoachings werden vollständig durch einen AVGS (Aktivierungs- und Vermittlungsgutschein) von der Agentur für Arbeit oder dem Jobcenter übernommen, sodass für Sie als Teilnehmer keine Kosten anfallen. Die Kosten liegen im Rahmen des Bundesdurchschnittskostensatzes (**B-DKS**) - **Stand: 19.06.2023**.

Bei Fragen, stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

Trägernummer: 962/25464

ASAPpower.de

Telefon: +49 30 8576 5344

Betriebsnummer: 74223522

Kemperplatz 1, 10785 Berlin

E-Mail: info@asappower.de

